



## AGENT D'ACCUEIL ET D'ANIMATION

### Présentation de l'Etablissement Public « Musée national du sport » :

Labellisé « Musée de France », Le Musée National du Sport (MNS) abrite l'une des plus importantes collections de sport au monde : plus de 45 000 objets et 400 000 documents (matériels, vêtements, accessoires, trophées, mascottes, affiches, peintures, films, photos, archives...) racontent 500 ans d'histoire sportive. Consacré aux sports dans toutes leurs diversités, le Musée National du Sport s'adresse à tous.

Dans le cadre de son développement, le Musée National du Sport recherche un agent d'accueil, de billetterie et d'animation.

**Localisation du poste :** Musée National du Sport

**Adresse :** Stade Allianz Riviera – 6 Allée Camille Muffat

**Code postal :** 06200 **Ville :** Nice

### Conditions statutaires :

Ouvert aux fonctionnaires de la fonction publique d'Etat (ou par voie de détachement FPH ou FPT) ou à défaut contractuel (le) de droit public.

Contrat à durée déterminée à 30% de 1 an (2 Week end par mois). Horaires annualisés

**Catégorie du poste :** Catégorie C

### Position dans l'organigramme :

Affectation : Pôle Public et Numérique

Rattachement hiérarchique : Sous le chargé de l'accueil et de la boutique

### Missions principales :

Accueil et renseignement du public,

Vente et encaissement des billets d'entrée,

Assurer le suivi des réservations,

Comptabilité des recettes quotidiennes (droits d'entrée, ventes boutique, ...),

Gestion des groupes (vestiaire, facturation),

Tenue du standard téléphonique,

Accueil et vente en boutique et sur le point Poste

Réalisation des anniversaires du musée pour des enfants de 5 à 15 ans.

Réalisation des visites de Stade.

*Les informations contenues dans ce document présentent un caractère indicatif et non exhaustif*

### Compétences :

- Formation dans l'accueil des publics,
- Formation touristique,
- Techniques de communication ou expérience similaire.

### Savoir-faire :

- Expérience professionnelle dans l'accueil du public et événementiel,
- Expérience dans la vente billetterie / boutique,

- Maîtrise de l'anglais et / ou autres langues étrangères
- Animation sportive

**Savoir-être :**

- Pédagogie,
- Sens de l'écoute et de l'accueil,
- Dynamisme, motivation, implication,
- Autonomie,
- Rigueur, méthodologie, organisation,
- Sens des responsabilités,
- Excellent relationnel,
- Capacité au travail d'équipe,
- Capacité d'adaptation.
- Savoir personnaliser le discours en fonction des visiteurs,

**Connaissances :**

- Intérêt pour le sport et son histoire

**Poste à pourvoir à partir de Février 2024**

Personnes à contacter :

**Renseignements complémentaires éventuels sur le poste par mail auprès de :**

- Noa INVERNIZZI, chargée de l'accueil et de l'animation. Email : [noa.invernizzi@museedusport.fr](mailto:noa.invernizzi@museedusport.fr)

**Candidature à déposer uniquement en ligne sur le portail « Place de l'Emploi Public »** Merci d'envoyer CV + lettre de motivation + dernier arrêté statutaire si agent fonctionnaire à l'attention de Mme Gracete MONTEIRO, Responsable des Ressources Humaines et Bâtiment. Email : [gacete.monteiro@museedusport.fr](mailto:gacete.monteiro@museedusport.fr)